

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

CABINET DU MINISTRE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING AND
URBAN DEVELOPMENT

MINISTER'S CABINET

SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° 00057/SMI/MINH DU 08 AOUT 2022

POUR LE RECRUTEMENT D'UN 'EXPERT D'APPUI TECHNIQUE A LA PREPARATION DU PROGRAMME POUR LE FINANCEMENT DE L'HABITAT INCLUSIF AU CAMEROUN

1. La République du Cameroun a sollicité le concours financier et technique de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) pour la mise en œuvre d'un projet portant sur l'Habitat inclusif au Cameroun, sous la tutelle du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain. La Banque mondiale et le Gouvernement se sont accordés pour que le Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR) finance la préparation du projet. A cet effet, le Gouvernement a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce financement pour effectuer les paiements au titre du contrat individuel relatif au « **Recrutement d'un(e) Expert d'Appui Technique à la préparation du Programme pour le Financement de l'Habitat Inclusif au Cameroun** ».

2. Description des tâches :

Sous l'autorité du Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, l'Expert d'Appui Technique est chargé de conduire la préparation du projet, en veillant à la qualité technique et au respect du calendrier de préparation du Projet, en coordination avec les institutions engagées dans le projet.

L'Expert technique exerce les activités suivantes sans qu'elles soient exhaustives:

1. Prépare à temps; les termes de référence des études prévues dans le cadre de la phase de préparation du projet, en consultation avec les structures concernées, et s'assurer qu'ils sont revus et approuvés par l'UCP ou le MINH DU et soumis à l'avis de non-objection de la Banque mondiale, le cas échéant ;

2. Participe à l'évaluation et à la rédaction des rapports d'évaluation des offres pour les études financées dans le cadre de la préparation du projet, et appuie, en cas de besoin, le chargé de passation des marchés ;
 3. Organise les réunions de démarrage/cadrage des études avec les consultants sélectionnés ;
 4. Assiste les consultants en charge des études dans le cadre et la conduite de leurs missions en facilitant, par exemple, les prises de rendez-vous ;
 5. Organise et anime les réunions de suivi avec les consultants en charge des études ;
 6. Organise et anime les réunions périodiques avec les points focaux du projet ;
 7. Procède, pour le compte du MINHDU, à la revue technique des rapports provisoires d'étude et consolide les commentaires des parties prenantes ;
 8. En synthèse des études de préparation, prépare un calendrier prévisionnel de la mise en œuvre des activités du projet ainsi qu'un budget détaillé y afférent ;
 9. Facilite l'organisation des ateliers de consultation et procède à la revue qualitative des rapports des ateliers synthétisant les décisions relatives aux études ;
 10. Appuie l'UCP (ou le MINHDU) dans la préparation des rapports périodiques d'avancement ;
 11. Contribue à la préparation des supports de communication ;
 12. Appuie le MINHDU dans l'organisation et le déroulement des missions de la Banque mondiale (préparation, évaluation, négociations).
- 3.** Le contrat au temps passé est conclu pour une durée de six (06) mois renouvelable en fonction des besoins. Le candidat retenu devrait être disponible immédiatement au lieu de travail qui est Yaoundé.
- 4.** Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, (MINHDU, Maître d'Ouvrage), invite les consultants individuels à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les

consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des services (première page et page de signature des contrats, certificat/attestation de travail ou de formation, attestation de service fait ou tout autre document attestant que le contrat a été exécuté dans de bonnes conditions).

5. Profil du Consultant :

Les qualifications et expérience requises pour ce poste sont les suivantes :

- être titulaire d'un diplôme d'ingénieur urbaniste, ingénieur génie urbain, architecte urbaniste, ou d'un diplôme équivalent en relation avec le domaine de l'habitat et de l'urbanisme ;
- avoir au minimum 20 années d'expérience professionnelle dans le domaine de l'urbanisme opérationnel et de l'habitat ;
- avoir une connaissance approfondie des politiques gouvernementales de soutien au logement, des domaines de l'urbanisme et de l'habitat au Cameroun, et notamment une très bonne connaissance des projets et initiatives ces 20 dernières années ;
- avoir une connaissance des mécanismes et produits de financement du logement (crédit hypothécaire) ;
- avoir 5 années minimum d'expérience spécifique à un poste à responsabilité sur des projets de développement urbain ;
- avoir une expérience avérée des projets de PTF, de préférence de la Banque mondiale, et avec une bonne connaissance des procédures de préparation de projet de la Banque mondiale ;
- faire preuve d'une capacité de synthèse pour la rédaction de notes techniques ;
- avoir des aptitudes à communiquer, à conduire des réunions et à animer des ateliers ;
- faire preuve d'une capacité à gérer un projet dans un calendrier serré et être à même de travailler sous pression ;
- avoir une excellente connaissance du français et de l'anglais (oral et écrit) ;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques standards (Word, Excel, Powerpoint, Internet....).

6. Composition du dossier :

Le dossier devra être composé come suit :

- Une lettre de motivation adressée au Ministre de l'Habitat et u Développement Urbain ;
- Un Curriculum détaillé, signé et daté faisant état de la (ou des) formations (s) et de l'expérience professionnelle ;
- Une copie certifiée conforme du diplôme datant de moins de 3 mois ;
- Des copies des références et pièces justificatives de l'expérience et des prestations similaires réalisées (première page et page de signature des contrats, certificats/attestations de travail ou de formation, attestation de service fait ou tout autre document attestant que le contrat a été exécuté dans de bonnes conditions).

7. Il est porté à l'attention des consultants que les dispositions du paragraphe 1.9 des « Directives Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et Dons de l'AID » version de janvier 2011 révisée en juillet 2014 « Directives de Consultants », relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts sont applicables.

8. Un Consultant individuel sera sélectionné selon la méthode fondée sur la comparaison des Curricula vitae.

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires aux heures suivantes : 08 heures à 15 heures, heure locale et à l'adresse ci-dessous.

10. Les dossiers complets doivent être déposés à l'adresse ci-dessous en personne, par courrier ou par courrier électronique au plus tard le 02 SEPT 2022 à 15 heures, heure locale. Elles doivent être transmises avec la mention :

« Sollicitation des Manifestations d'intérêts/services -
« **Recrutement d'un(e) Expert d'Appui Technique à la**

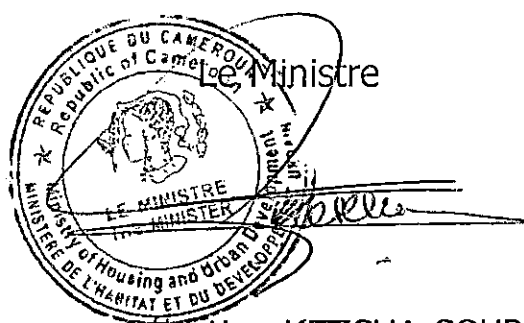
préparation du Programme pour le Financement de l'Habitat Inclusif au Cameroun »

A l'attention de Madame le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain (MINHDU)

Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes, 4^{ème} étage sis immeuble face entrée arrière de la DGSN à Yaoundé, B.P : 615 Yaoundé-Cameroun,

E-mails : minhdupdvir@gmail.com; avec copie à jcnoukoua@yahoo.fr, chandourenkoma@gmail.com; lorraineonanena@gmail.com.

Fait à Yaoundé le...08...AOÛT...2022.....



Célestine KETCHA COURTÈS

Ampliations :

- MINHDU ;
- CCP/PDVIR ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- Affichage (pour information).
- *NRMp (pour publication) .*